

附件 1

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：广东省科技基础条件平台中心

预算单位数量：1

填报人：刘燕燕

联系电话：020-83549405

填报日期：2024 年 5 月 6 日

一、部门基本情况

（一）部门职能

中心主要任务为承担科技基础条件平台的规范标准、管理方式、运行状况和问题研究；建设运行全省科技资源共享网；承担重大项目和重大工程的基本计算任务；开展公共信息工程咨询、评测；公共计算领域方法研究；开展新兴信息技术的研究、推广；推进大型科学仪器设施、科学数据等科技资源开放共享；开展实验室体系、农业农村领域科技创新、社会发展领域科技创新和科技监督诚信体系建设等的研究，提供相关专业服务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1、深入学习贯彻党的二十大精神，围绕中心服务大局，持续深化党建与业务融合，坚持以党建引领助推中心工作高质量发展。

2、提升专业机构科技服务效能，对接省科技厅业务处室，实现支撑团队专业水平和能力双提升。

3、深化科技成果转化，强化科研、人才队伍建设，加快成果转化。

（三）部门整体支出绩效目标

1、以党的政治建设为统领，不断提升党的建设质量和水平

1) 提高政治站位，筑牢思想根基；

2) 深入开展主题教育，深学笃行求实效；

3) 加强党风廉政建设，推进全面从严治党；

4) 夯实党组织建设，筑牢坚强战斗堡垒。

2、提升专业机构科技服务效能，助力科技创新发展

1) 推动省实验室体系建设；

2) 助力科技与社会民生融合发展；

3) 支撑基础研究和应用基础研究；

4) 农业科技创新引领乡村振兴发展；

5) 持续加强科技平台建设；

6) 稳步推进科技监督检查和项目验收工作。

3、强化科研、人才队伍建设，加快成果转化

1) 着力提升科技创新发展能力；

2) 持续壮大高层次人才队伍；

3) 扎实推进科研成果应用推广。

(四) 部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

2023 年总支出 8,465.68 万元，其中基本支出 6,452.58 万元，项目支出 2,013.10 万元。

二、绩效自评情况

(一) 自评结论

中心在省科技厅的正确领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，贯彻落实习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神，扎实开展主

题教育，认真落实省委“1310”具体部署，围绕“基础研究+技术攻关+成果转化+科技金融+人才支撑”全过程创新生态链，主动服务科技创新强省和粤港澳大湾区国际科技创新中心建设，加强综合能力建设，全力提升专业机构服务水平，推进各项工作顺利开展。中心自评优，得分 99 分。

（二）履职效能分析

（1）部门整体绩效目标的产出和效益情况

1、以党的政治建设为统领，不断提升党的建设质量和水平

扎实开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育。坚持以学铸魂、以学增智，前往深圳改革开放干部学院举办主题教育专题培训班，赴广州市南沙区委党校聆听“泉湖石刻”特色党课等，多措并举推动主题教育理论学习走深走实。推动以学正风、以学促干，围绕全省大型科研仪器开放共享、公共信息工程测评服务、农业科技园区产业集群建设推动乡村振兴发展、医疗民生领域智能化建设发展等开展专题调研。坚持为民办实事，持续推进实验室体系建设、科研仪器开放共享、基础研究等科技服务高质量发展。

2、聚焦主责主业，推动科研能力和成果转化双提升。

1）着力提升科技创新发展能力。一是科研创新产出稳步向好，申请发明专利 20 件，获授权 20 件；获批广州市基金立项 1 项；发表论文 10 篇，其中核心期刊 5 篇；研制并发布国家标准 3

项、团体标准 3 项。二是高层次人才队伍持续壮大，新增获得副高职称以上专业技术人员 7 人，新增在职在编工作人员 8 名，博士工作站新进站博士 1 名。

2) 扎实推进科研成果应用推广。一是促进生物信息与大数
据、人工智能等技术融合。与大学、医院联合申报相关技术的科
研项目；自主研发智能算法为多间医院提供佐证材料智能审核、
智能语音播报、智能导诊等人工智能服务，助力医疗机构实现创
新驱动的高质量发展。二是积极探索医疗信创实践路径。自主研
发互联网下的为患者提供医院服务的软件产品，摆脱对国外服务
器、操作系统、中间商的依赖，实现了互联网信息技术的全国产
化应用。

3) 持续提升信息化服务效能。在获得技防测评资质的基础
上，加强技防测评、造价评估方面服务能力建设，承接重点项目
稳步增长。强测评监理资质及管理体系建设，完成 ISO 环境管理
体系、ISO 环境管理体系换证、ISO 质量管理体系、ISO 职业健
康安全管理体系、ISO 信息技术服务管理体系年度复评，涉密信
息系统集成资质（咨询乙级）证书续证。

4) 助力新时代干部教育培训。承办多场专业技术培训活动，
受托举办“新一代人工智能赋能产业变革发展高级研修班”、
“2023 年度省直科学事业单位财务人员继续教育培训班”及粤黔
科技协作创新人才培训班等。

3、发挥专业机构支撑优势，为推动广东科技创新发展提供持久动力。

1) 助力推进高水平实验室体系建设和科技资源开放共享

一是配合开展省实验室建设管理与全国重点实验室重组及粤港澳联合实验室深调研。二是协助组织 2024 年平台基地及科技基础条件建设项目指南编制、项目评审。三是有序推进科技资源开放共享。协助出台《广东省科学技术厅关于深入推进重大科研基础设施与大型科研仪器开放共享的若干措施》，系我省首次将大仪购置查重和开放共享考核评估写入省科技厅规范性文件。四是到各地市进行大仪开放共享宣讲活动。推进省科技专项资金购置仪器的查重评议和全省首次大仪开放共享考核评估工作。承办国家共享杯科技资源共享服务大赛第二届粤港澳大湾区分赛，不断增加分赛影响力。五是助力加强科学数据中心建设。持续开展广东省科学数据资源梳理和调研工作，目前省共享平台已汇交全省科学数据近 5000 条，同比增涨 150%。六是编制完善《广东省科学数据中心管理办法》《科学数据管理办法》《科学数据管理实施细则》等文件，起草《平台基地项目科学数据汇交工作指引》。

2) 支撑基础研究和应用基础研究

一是持续做好省基础与应用基础研究重大项目专项支撑。对纳入本年度财政专项绩效评价范畴的重大项目开展绩效评价工

作，对 2022 年发现的问题开展现场督导。配合新一批重大项目申报。二是持续做好省重大专项研究支撑。配合做好“量子科学与工程”“精密仪器设备”“脑科学与类脑研究”的过程管理工作。三是协助推进基础学科研究中心建设。起草《关于广东省基础学科研究中心支撑高水平学科建设工作思路的汇报》，完善《广东省基础学科研究中心建设工作方案》。四是协助开展基础研究旗舰项目。

3) 科技助力“百千万工程”走深走实

一是开展调研组织政策研究。积极配合“百千万工程”调研和政策研究工作，配合完成《广东省科技支撑“百县千镇万村高质量发展工程”促进城乡区域协调发展实施方案（试行）》《广东省创新型专业镇建设三年行动方案（2023-2025）》等政策文件的编制工作。二是做好县域科技创新工作。指导相关县市开展国家创新型县（市）申创工作，完成省内推荐工作，辅导做好评议答辩等工作。根据科技部通知要求，组织编制 5 个县市成果转化情况和创新发展案例，报送相相关材料。三是做好专业镇创新建设工作。根据省委关于实施“百县千镇万村高质量发展工程”有关工作要求，积极推动专业镇建设工作，助力“百千万工程”工作任务指标的完成。四是做好乡村振兴与科技帮扶。配合做好乡村振兴驻镇帮镇扶村组结对帮扶南溪镇工作，跟踪有关帮扶项

目落实情况，确保帮扶工作落实见效。推进东西部协作和科技援藏援疆工作，与粤桂、粤黔工作队积极对接推动特派员精准帮扶。

4) 持续加强创新平台建设

一是持续做好工程中心管理工作。开展 2023 年工程中心的申报评审及动态评估工作，提升工程中心申报服务质量。二是持续做好农业科技园区管理工作。

5) 助力科技与社会民生融合发展

一是配合推进安全生产与消防救援领域专项实施。二是配合推进省社会发展科技协同创新体系建设。

6) 严格协助开展科技项目监督检查。

一是组织开展科技项目评审现场监督。二是扎实开展省重点领域研发计划项目“随机抽查”现场检查工作，编写随机抽查项目报告，凝练总结共性问题及建议。三是省级科技计划项目验收统筹管理，协助完成省科技计划项目验收情况季度及月度报告，加快推进项目验收进度，保质保量完成验收任务。

(2) 部门预算支出情况

2023 年全年支出预算 7836.62 万元，执行数 8,465.68 万元，完成率 108.03%。

(3) 分析存在问题和改进方向

存在的问题主要为：一是工作经费 6 月份才能使用，导致上半年没有工作经费可用，支出进度严重受影响。二是在内部控制

方面，制度建设及流程更新仍有提升空间。下一步改进方向为工作经费预算要求更加精细化。同时内部控制小组进行制度及流程梳理，建立持续健全务实管用、规范高效的制度体系。

（三）管理效率分析

1、预算编制情况

我单位按照上级部门部署和要求,根据中心年度计划及任务,组织各部门合理编制预算，按时按质完成预算编制工作。

2、预算执行情况

我单位预算执行规范,各项支出严格按制度执行,部门预算支出进度达到预定目标。资金管理、资金标准及支付均符合国家财政有关制度规定,会计核算规范,支出凭证符合规定,账务处理符合会计核算制度的要求。

3、信息公开情况

我单位预决算及部门整体支出效自评均按要求及时公开,公开内容完整、规范及准确。

4、绩效管理情况

我单位严格执行上级主管部门制定的绩效管理制度,在绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面均按规定执行。

5、采购管理情况

单位严格按照上级部门及单位管理制度进行采购工作。管理严格

按照相关法规、政策执行。2023 年实际采购合同金额 123.01 万元。

6、资产管理情况

本单位资产管理职能主要由办公室承担，设置专人负责国有资产的购置入库、计提折旧、报废、转移等工作的管理与监督，实现资产的全生命周期管理。2023 年实现非税收入 274.36 万元，已全部足额上缴财政。一季度办公室和计划财务部对中心固定资产进行盘点并出具盘点报告，通过盘点发现问题并及时进行整改，确保资产账实相符。

（四）就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施

存在的问题主要有:绩效评价指标建定个性化有待加强，绩效评价制度有待完善。改进措施为首先建立制度及评价流程，加强日常管理，加强制度梳理，完善制度管理。

三、其他自评情况

无。

四、上年度绩效自评整改情况

无。